

Libretto Web: Come inserire e giustificare assenze, ritardi e uscite anticipate

Per i genitori e gli studenti maggiorenni

Questa funzione permette ai genitori (e, a scelta della scuola, agli studenti maggiorenni) di **inserire** direttamente tramite web assenze, ritardi e uscite anticipate e nel contempo di giustificarli.

Dopo aver effettuato l'accesso, per poter inserire una giustificazione, occorrerà posizionarsi all'interno della voce "Assenze"(*), che si trova nel menu principale del registro elettronico.

(*) N.B.: se si utilizza l'app Classeviva su smartphone per accedere al menu dove è presente la voce "Assenze", aprire il menu (in basso a destra) e scegliere "ClasseViva Web"



Successivamente, cliccare sull'icona "Libretto web", posizionata in alto a destra.



Per poter inserire una nuova giustificazione, cliccare su "+ Nuova Giustificazione", sempre in alto a destra:



Nella maschera si potrà scegliere la tipologia di evento da giustificare tra quelli proposti (assenza, entrata in ritardo o uscita in anticipo) e sarà necessario compilare i dati richiesti.

Nuova Giustificazione

Seleziona tipo

Assenza
 Permesso di entrata
 Permesso di uscita

Assente dal:

Al:

Motivazione:

In questo modo i genitori o gli studenti maggiorenni avranno modo di giustificare gli eventi prima che siano stati inseriti dai docenti.

N.B.: In caso di ritardo o uscita anticipata per indicare correttamente le ore inserirle nel formato HH:MM (ex.: 08:15)